

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лесовичок», (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Тасеевского района от 20 июня 2001 года № 172 (Свидетельство о государственной регистрации № 286, серия 252-С).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лесовичок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 9 «Лесовичок».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Тасеевский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Тасеевского района (далее – Учредитель).

1.4.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Тасеевского района (далее – Собственник).

1.5.Место нахождения Учреждения: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Сурикова д. 10.

1.6.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в дневное время.

2.4.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учре-

ждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тасеевского района. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Виды деятельности, приносящей доход, указаны в п. 2.9. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательные и развивающие: организация кружков, студий по обучению (игре на музыкальных инструментах, живописи, лепке, танцам);

- образовательно – оздоровительные: создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, на коньках);

- платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

-тиражирование и ксерокопирование.

2.11. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.1. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения, педагогическим советом Учреждения и общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной Главой 4 настоящего Устава.

2.13.2. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.13.3. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.13.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных

отношений.

3.4.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5.При осуществлении образовательной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

3.6.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность:

-в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

-в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

-группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

-в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.В Учреждении могут быть организованы также:

-группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9.Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.10.Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

3.11.Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.12.Образовательные отношения с воспитанниками в Учреждении могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы сотрудников Учреждения;

- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Заведующий назначается учредителем, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование, и прошедших соответствующую аттестацию.

4.3.1. Назначение и освобождение от должности заведующего осуществляется учредителем. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Трудовой договор, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

4.4. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

4.5.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.6.Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

4.7.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.7.1.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7.2.К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

-определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

-дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения, принимает устав, изменения к нему, дополнения;

-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране

труда;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения и обучающихся;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4.7.3. Полномочия общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.7.4. Порядок принятия решений:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. Порядок формирования органа:

- в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

4.8.2. Структура органа и порядок его работы:

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.8.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Учреждении создан родительский комитет (законных представителей). Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности.

Родительский комитет (законных представителей), способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды, представляет интересы детей и родителей (законных представителей).

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель родительского комитета:

- организует деятельность комитета;
- осуществляет мониторинг выполнения решений комитета;
- осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности групп.

Заседания родительского комитета созываются по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Компетенция родительского комитета Учреждения:

-совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-защита законных прав и интересов воспитанников;

-организация и проведение мероприятий.

4.10. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения направляет проект локального нормативного акта в родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12. В случае если родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило указанное в пункте 4.11. настоящего Устава в срок, педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.13. В случае если мотивированное мнение родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тасеевского района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Лесовичок», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 8 по Красноярскому краю (Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Тасеевскому району Красноярского края, 2436) от 24 августа 2015 года.

Пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа (ов)

«10» 12 2015 год

Главный специалист по документообороту
и кадровой работе общего отдела

Н.Ю. Молчанова



Межрайонная инспекция Федеральной службы по труду и занятости
по Уралу
ВЫДАНО С
О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГИСТРЕ
ОГРН 1022400649128
• 11 • 10 • 2002 г.
ГРН 2152450053842
• 10 • 12 • 2005 г.
Должность Заместитель И.О.
Молчанова Наталья Ю.
Подпись [Signature]
М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе